

CARTA INTESTATA DELLA SCUOLA EDILE

ATTENZIONE: Modello di lettera puramente indicativo da riadattare in funzione delle modalità di invio scelte

Spettabile impresa,

Il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore Edilizia prevede che, a partire dal **1 gennaio 2009**, ogni volta che l'impresa proceda all'assunzione di un lavoratore operaio senza precedenti esperienze di lavoro regolare in edilizia (se straniero vale solo l'esperienza di lavoro in Italia), dovrà inviarlo in formazione per due giornate (16 ore) prima che inizi il lavoro.

Le 16 ore di formazione si svolgeranno nel laboratorio pratico della nostra Scuola Edile e insegneranno quelle mansioni di base che normalmente svolge un neoassunto nel primo periodo di lavoro.

Nel contempo il certificato che la Scuola Edile rilascerà al termine del corso di 16 ore permetterà all'impresa di dimostrare di aver assolto l'obbligo di formazione alla sicurezza previsto dal nuovo Testo Unico (art. 37 D.lgs 81/08).

Le 16 ore, gratuite, verranno frequentate dal lavoratore prima del primo giorno di assunzione e non avranno pertanto alcun peso economico per l'impresa.

Il Ministero del Lavoro e l'INAIL hanno patrocinato l'iniziativa di formazione delle 16 ore.

Per ogni ulteriore informazione si rimanda al sito www.16ore.it.

A partire dal 1 gennaio 2009 ogni volta che l'impresa proceda ad una nuova assunzione dovrà:

- 1 scegliere una edizione di corso tra quelle comprese nel calendario diffuso dalla nostra Scuola.
- 2 richiedere al lavoratore di frequentare il corso presso la Scuola Edile nella data scelta, consegnandogli la SCHEDA INFORMATIVA e la COMUNICAZIONE DI INVIO AL CORSO IN VISTA DELL'ASSUNZIONE allegate alla presente (*all. 1a modello di scheda informativa da allegare alla lettera alle imprese- e 1b modello di comunicazione di invito al corso in vista dell'assunzione*)
- 3 inviare via fax o e-mail la COMUNICAZIONE DI INVIO AL CORSO IN VISTA DELL'ASSUNZIONE con anticipo di almeno tre giorni alla Cassa Edile (*numero fax e indirizzo mail*) e alla Scuola Edile (*numero fax e indirizzo mail*)
- 4 Conservare l'Attestato di Formazione che verrà consegnato a fine corso, quale certificazione utile al fine di dimostrare di avere assolto l'obbligo contrattuale e di legge (art. 37, D.lgs 81/08).

Si ricorda, inoltre, che la Comunicazione di invio al corso in vista dell'assunzione non costituisce lettera formale di assunzione che andrà comunque redatta in ogni caso e secondo i contenuti previsti dalla legislazione vigente e dal CCNL di settore.

Si ricorda che in base alla legge la comunicazione unica obbligatoria va inviata al Centro per L'impiego con l'anticipo di almeno un giorno sulla data di assunzione

Avere in cantiere, sin dal primo minuto di lavoro, lavoratori formati per quanto riguarda le basi pratiche del mestiere e gli adempimenti di formazione alla sicurezza, è senza dubbio utile per l'impresa e di fatto indispensabile a seguito del nuovo quadro normativo (D.lgs 81/08 e 231/01).

ConsigliandoVi di conservare gli allegati alla presente, i nostri uffici sono a completa disposizione per ogni chiarimento e assistenza sulla nuova procedura (*riferimento sig/a/na..... Tel Fax*).

Con i migliori saluti.